

# МОЈ ПОРТФОЛИО





# САДРЖАЈ

Радна биографија .....	4
Стручно усавршавање .....	6
Годишњи лични план, професионалног развоја за 20__/__. Год .....	9
Извештај о стручном усавршавању и напредовању .....	12
Лична професионална орјентација.....	15
Самопроцена ефеката рада .....	16
Спољашња процена ефеката рада .....	17
Прилози .....	18
Протокол за самопроцену образовно-васпитног рада учитеља.....	21

# РАДНА БИОГРАФИЈА



## Лични подаци

Име и презиме	
ЈМБГ	
Занимање/професија	
е - mail адреса	
Број телефона	
Тренутно радно место/установа	
Образовање	
Испит за лиценцу за наставника	
Радно искуство (где и када сте раније радили)	
Звање	
Страни језици (ниво)	
Информатичка писменост	

# СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ



**УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА**

Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа * <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**УЧЕШЋЕ НА ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>3.</b>			
<b>ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ, ЧЛАНЦИ, КЊИГЕ</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>АУТОР, КОАУТОР</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>ЧЛАНСТВО У ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
Ред.бр.	Назив	Време	Начин учешћа
1.			
2.			
<b>3.</b>			
<b>ОСТАЛО (НАГРАДЕ, СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ...)</b>			
1.			
2.			
3.			



# ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 20\_\_\_/\_\_\_ . ГОД



Име и презиме	
Назив установе и радног места	
Последњи завршени ниво образовања	
Звање	
Ниво и врста образовања потребни за радно место на коме сте	
Знања и вештине потребни за обављање посла	
Знања и вештине које планирам да развијем и унапредим у наредној години	

	<b>Назив планираног стручног усавршавања*<sup>2</sup></b>	<b>Планирано време остваривања</b>
<b>У установи</b>		
<b>Ван установе</b>		

**Напомена:**

**Потпис запосленог**

---

МИШЉЕЊЕ О ПОХАЂАНОМ ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
Назив програма (каталoшки број)	
Место реализације	
Време реализације	
Водитељи семинара	
Мишљење о похађаном програму стручног усавршавања (написати које су вредности похађаног семинара, колико је примењив у пракси, планирајте када и како ћете применити научено)	

# ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ\*3



Назив установе					
Име и презиме					
Радно место					
Година/период за који се					
<b>Стручно усавршавање у установи</b>	<b>Назив</b>	<b>Ниво <sup>*4</sup></b>	<b>Време реал.</b>	<b>Начин учешћа <sup>*1</sup></b>	<b>Документ <sup>*5</sup></b>
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	<b>Назив</b>		<b>Време реал.</b>	<b>Начин учешћа <sup>*1</sup></b>	<b>Документ</b>

Знања и вештине која су унапређена у току ове године	
Знања и вештине која су унапређена у току ове године мимо плана (навести облике који нису били планирани, а остварени су)	
Који од планираних облика стручног усавршавања није остварен и због чега	
Звање стечено у току ове године *7	
Напомена	

**Потпис запосленог**

---

# ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА





# САМОПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА



# СПОЉАШЊА ПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА\*<sup>6</sup>



# П Р И Л О З И



<b>Датум</b>	<b>Која активност је реализована, прилози који поткрепљују остварену активност</b>

\*<sup>1</sup>Присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...

\*<sup>2</sup>Тема огледног/угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.

\*<sup>3</sup> Ово је извештај који се предаје директору на крају сваке школске године

\*<sup>4</sup> Стручни актив, веће и друго

\*<sup>5</sup> Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао.

\*<sup>6</sup> Извештај лица која врше евалуацију часа (директор, педагог, надзорник)

\*<sup>7</sup>**Бодовање** - За акредитоване облике стручног усавршавања - обуке добијају се као и досада уверења о похађаном програму стр. усавршавања који може носити

највише 24 сата: 1 сат=1 бод, а штампају се на прописаном обрасцу светлоплаве позадине. За стручне скупове добијају се светлосива уверења са бројем бодова на

њима: 1 дан = 1 бод, 2 дана = 2 бода итд. Летње и зимске школе такође пролазе кроз процес одобрења и издају се уверења. За похађане програме доживотног учења

(новине у струци које преносе високошколске установе) добијају се уверења, вероватно бела, са ЕСП бодовима(европски систем преноса бодова): 1 ЕСП бод = 25 сати

## **ПРОТОКОЛ ЗА САМОПРОЦЕНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧИТЕЉА**



У поље испод одговарајућег нивоа унеси .

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ</b>				
1. Редовно се припремам за наставу и поседујем планове за сваки наставни предмет у складу са прописаним програмом.				
2. Припремам се за допунску наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.				
3. Припремам се за додатну наставу и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.				
4. Припремам се за ваннаставне активности и имам планове које сам ускладио са идентификованим потребама ученика.				
5. Организујем наставу у складу са индивидуалним потребама ученика.				
6. Постављам јасне и оствариве циљеве.				
7. Планирам активности које задовољавају интересовања и потребе свих ученика.				
8. Планирам различите облике рада.				
9. Планирам употребу одговарајућег дидактичког материјала и наставних средстава.				
10. Планирам израду дидактичког материјала и наставних средстава са ученицима.				
11. Ефикасно планирам време у току часа.				
12. Планирам процену постигнућа на сваком часу.				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>2. НАСТАВА</b>				
1. Добро познајем предмете које предајем				
2. Саопштавам циљеве јасно.				
3. Организујем смислене активности које одговарају постављеним циљевима.				
4. Познајем способности својих ученика.				
5. Не правим материјалне грешке.				
6. Мотивишем ученике одговарајућим активностима.				

7. Адекватно употребљавам наставне материјале и дидактичка средства.				
8. Користим одговарајуће технике постављања питања.				
9. Ученицима пружам могућност да одговоре на питања.				
10. Ученицима дајем могућност да поставе питање.				
11. Ученике подстичем на рамишљање.				
12. Стварам услове за активан рад свих ученика.				
13. Омогућавам ученицима тимски рада и рад у пару.				
14. Олакшавам ученицима разумевање појмова.				
15. Познајем и пошујем облике учења сваког ученика.				
16. Дајем ученицима разумљива упутства за рад.				
17. Упућујем ученике у коришћење додатне литературе (интернет, енциклопедије...)				
18. Приликом организовања активности поштујем индивидуалне и групне потребе и предзнања ученика.				
19. Остварујем постављене циљеве.				
20. Редовно реализујем часове додатне наставе.				
21. Редовно реализујем часове допунске наставе.				
22. Редовно реализујем часове ваннаставних активности.				
23. Редовно реализујем час одељењског старешине.				

Индикатори	НИВО			
<b>3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УЧИОНИЦИ</b>	5	4	3	2
1. Пратим сва дешавања у учионици.				
2. Стварам позитивну атмосферу за рад свих ученика.				
3. Одржавам пажњу интересовање свих ученика током часа.				
4. На одговарајући начин решавам проблеме свих ученика.				
5. Према свим ученицима се односим једнако.				



6. Успешно користим различите изворе учења.				
7. Успешно организујем све активности (истраживачки пројекти, ескурзије, посете које су у функцији наставе и учења).				
8. Водим прецизну и одговарајућу евиденцију о сваком ученику.				
9. Обезбеђујем да ученици поштују правила рада и понашања.				
10. Успешно прелазим са једне активности на другу.				
11. По редоследу активности имам припремљен дидактички материјал и одговарајућа наставна средства.				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>4.ОЦЕЊИВАЊЕ</b>				
1. Упознајем ученике са стандардима оцењивања и праћења рада				
2. Мотивишем ученике да воде свој портфолио ка средству акумулације, организације и евалуације свог рада и постигнућа.				
3. Користим диференциране тестове.				
4. Редовно пратим напредовање сваког ученика.				
5. Редовно упоређујем своје мишљење о напредовању ученика са мишљењем самих ученика (портфолио).				
6. Ученике правовремено обавештавам о постигнућима.				
7. Водим прецизну евиденцију о постигнућима сваког ученика.				
8. На основу постигнутих резултата ученика и мишљења ученика о својим постигнућима (портфолио) предузимам одговарајуће кораке у циљу побољшања наставе и учења.				

Индикатори	НИВО			
	5	4	3	2
<b>5.МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ</b>				
1. Подстичем ученике да се међусобно уважавају.				
2. Успешно комуницирам и одржавам добре односе са :				
<b>-колегама</b>				

<b>-ученицима</b>				
<b>-осталим особљем</b>				
<b>-родитељима</b>				
3. Нудим подршку и савете другима (директору, колегама, ученицима, родитељима, стручној служби...)				
4. Прихватам подршку и савете других (директора, колега, ученика, родитеља, стручних служби...)				
5. Дobar сам сарадник у тимском раду.				
6. Поседујем способност емпатије.				

Индикатори	НИВО			
5.ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ	5	4	3	2
1. Долазим на време на посао				
2. Изражавам се јасно и прецизно.				
3. Поуздан сам.				
4. Обезбеђујем сигурност ученика.				
5. Имам Лични план професионалног развоја.				
6. Свој рад и напредак пратим у свом Портфолију.				
7. Учествујем у активностима професионалног развоја у школи.				
8. Поседујем самоконтролу и зрелост у опхођењу са ученицима.				
9. Покрећем иницијативе.				
10. Дајем свој допринос активностима које се организују на нивоу школе.				
11. Уредно водим документацију.				
12. Поштијем етички код професије.				

Скала процене:

<b>Процена</b>	<b>Ниво</b>
<b>Увек присутно</b>	5
<b>Често присутно</b>	4
<b>Птисутно</b>	3
<b>Скоро никад</b>	2

---

## **МОЈА СУМАТИВНА ПРОЦЕНА УПЕШНОСТИ У РАДУ**

---

**Оцена:**

**Моје јаке стране:**

**Области за даљи развој**

